

Prekvalifiseringsdokument: Anskaffelse av trygghetsforsikring

Dette dokumentet beskriver kravene for prekvalifisering av leverandører til å delta i konkurransen om levering av kollektive trygghetsforsikringer til Kystrederienes medlemsbedrifter. Formålet med denne fasen er å sikre at utvalgte tilbydere har den nødvendige juridiske, økonomiske og tekniske kapasiteten til å levere tjenestene i tråd med gjeldende regelverk og organisasjonens behov.

1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Kystrederiene (org. nr. 938 275 319). Kystrederiene er en hoved- og arbeidsgiverforening for Short Sea Shipping og Aqua Shipping som arbeider for interessene til dets medlemmer. Kystrederienes hovedoppgave er å representere sine medlemmer utad og skaffe dem de beste rammebetingelser i markedet på alle felt.

2. Rettslig rammeverk for anskaffelsen

Kystrederiene er en privat medlemsorganisasjon. Denne anskaffelsen faller derfor utenfor virkeområdet til lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser. Konkurransen gjennomføres i tråd med organisasjonens egne retningslinjer og privatrettslige prinsipper for å sikre en transparent, objektiv og profesjonell prosess.

3. Anskaffelsens omfang og formål

Anskaffelsen gjelder levering og administrasjon av kollektive forsikringsavtaler for medlemsbedrifter tilknyttet Kystrederiene. Forsikringsløsningen skal dekke både obligatoriske og frivillige ordninger for sjøfolk, kontoransatte og spesialiserte yrkesgrupper.

Dekningsområder

Oppdraget omfatter følgende forsikringstyper for alle sjøansatte som er tilsluttet Kystrederiene:

- **Yrkesskedeforsikring:** Lovpålagt og utvidet dekning.
- **Fritidsulykkesforsikring:** Dekning for ulykker utenom arbeidstid.
- **Tap av lisens (Tap av helseattest):** Forsikring for personell med krav til helseattest, herunder spesifikke krav til aldersgrenser og nedtrappingsprofiler (full erstatning t.o.m. fylte 52 år og opphør ved 60 år).
- **Dødsfall uansett årsak / Gruppeliv:** Utbetaling ved dødsfall (f.eks. 8G eller 2G).
- **Kollektiv ulykkesforsikring:** Inkludert dekning for utenlandsk personell på utenlandske

skip.

- **Dykkerforsikring:** Spesialisert dekning for personell i dykkervirksomhet.

4. Kvalifikasjonskrav

Interesserte leverandører må dokumentere at de oppfyller følgende krav:

Kategori	Krav til dokumentasjon
Juridisk stilling	Firmaattest fra Foretaksregisteret eller tilsvarende register i etableringslandet.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal bekrefte tilstrekkelig likviditet og soliditet. Rating minimum kredittverdig uten sikkerhet (A)
Teknisk og faglig kapasitet	• Dokumentert erfaring fra de siste tre årene med levering av marine trygghetsforsikringer eller tilsvarende komplekse maritime forsikringsløsninger. • Referanseliste over de tre siste års viktigste relevante leveranser, med særlig vekt på kollektive avtaler for medlemsorganisasjoner innen sjøfart eller akvakultur.
Autorisasjon og konsesjon	Dokumentasjon på gyldig konsesjon for utøvelse av forsikringsvirksomhet innen de aktuelle klassene.

5. Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Anskaffelsen planlegges gjennomført i henhold til følgende tidsplan for 2026/2027:

Aktivitet/Milepæl	Dato/Tidsrom
Innlevering av kvalifikasjonssøknader	Frist 3. august 2026 kl 13:00
Prekvalifisering av leverandører ferdigstilt	Begynnelsen av august 2026 (ca. 07.08.2026)
Utsendelse av konkurransegrunnlag	Medio august 2026
Tilbudsfrist	Medio september 2026 (15.09.2026)
Forhandlingsperiode	Medio september – medio oktober 2026
Tildeling av kontrakt	Begynnelsen av november 2026 (02.11.2026)
Oppstart av kontrakt	01.01.2027

6. Særlige krav til utførelse

Leverandøren må bekrefte at de i kontraktperioden vil etterleve følgende:

- **Åpenhetsloven:** Overholdelse av plikter knyttet til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.
- **Hvitvaskingsloven:** Gjennomføring av kundetiltak og varslingsrutiner i tråd med gjeldende regelverk.
- **Forsikringsformidlingsloven:** Krav til god forretningsskikk, styring og håndtering av interessekonflikter.

7. Innlevering

Dokumentasjon skal leveres elektronisk via det benyttede KGV-systemet innen den oppgitte fristen eller sendes direkte til kontaktperson på anskaffelsen: Advokatfullmektig Selma Jakobsen XXXXX